



**ZARZĄDZENIE Nr 109/2024
REKTORA UNIwersYTETU W SIEDLCACH**

z dnia 4 grudnia 2024 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Ośrodka Logopedycznego

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 13 ust. 3 pkt 25 Statutu UwS zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Ośrodka Logopedycznego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Rektora Nr 78/2014 z dnia 16 października 2014 r. w sprawie utworzenia Studenckiej Poradni Logopedycznej w Instytucie Filologii Polskiej i Lingwistyki Stosowanej;
- 2) Zarządzenie Rektora Nr 72/2015 z dnia 1 października 2015 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej o nazwie Centrum Diagnostyki i Terapii Logopedycznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Mirosław Minkina

REGULAMIN OŚRODKA LOGOPEDYCZNEGO

§ 1

1. Ośrodek Logopedyczny, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Wydziału Nauk Humanistycznych.
2. Ośrodek, o którym mowa w ust. 1, działa na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), Statucie UwS, Regulaminie organizacyjnym UwS oraz niniejszym Regulaminie.
3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Instytucie Językoznawstwa i Literaturoznawstwa.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych.

§ 2

Niniejszy Regulamin określa zadania i strukturę organizacyjną Ośrodka.

§ 3

Do zadań Ośrodka w szczególności należy:

- 1) prowadzenie:
 - a) praktyk zawodowych dla studentów kierunku logopedia z audiologią (studia pierwszego stopnia), logopedia (studia drugiego stopnia) oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych,
 - b) diagnozy i terapii logopedycznej w Studenckiej Poradni Logopedycznej w ramach praktycznych śródrocznych warsztatów zawodowych,
 - c) diagnozy i terapii logopedycznej w Centrum Diagnozy i Terapii Logopedycznej w ramach praktyki zawodowej śródrocznej logopedycznej,
 - d) terapii logopedycznej studentów z niepełnosprawnością słuchu oraz studentów z innymi trudnościami w komunikowaniu się,
 - e) lektoratu języka polskiego dla studentów z niepełnosprawnością słuchu oraz studentów z innymi trudnościami w komunikowaniu się (na wniosek Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami),
- 2) udzielanie pomocy w formie porad i konsultacji logopedycznych studentom oraz pracownikom Uniwersytetu;
- 3) udział w różnych formach doskonalenia naukowego i zawodowego;
- 4) kompletowanie narzędzi diagnostycznych (w celach dydaktycznych i naukowo-badawczych) umożliwiających badanie kompetencji i sprawności językowych oraz komunikacyjnych osób z różnymi zaburzeniami mowy;
- 5) gromadzenie pomocy terapeutycznych wspomagających terapię logopedyczną;
- 6) wspieranie działalności Naukowego Koła Logopedycznego;
- 7) włączanie się do działalności Siedleckiego Oddziału Terenowego Polskiego Towarzystwa Logopedycznego;
- 8) współpraca z logopedami/terapeutami z miasta, regionu i kraju w celu upowszechniania wiedzy z zakresu zaburzeń mowy.

§ 4

1. Pracami Ośrodka kieruje Kierownik Ośrodka.

2. Kierownika Ośrodka, o którym mowa w ust. 1, powołuje i odwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych.

§ 5

1. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka w zakresie zadań realizowanych przez Ośrodek.
2. Kierownik Ośrodka w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla organów Uniwersytetu i Kanclerza;
 - 2) opracowuje projekty rocznych planów pracy Ośrodka;
 - 3) sporządza roczne sprawozdania z działalności Ośrodka;
 - 4) odpowiada za właściwe zabezpieczenie mienia będącego w dyspozycji Ośrodka;
 - 5) przygotowuje regulaminy wewnętrzne i zasady funkcjonowania Ośrodka.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka określa Dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych.

§ 6

1. Jednostkami organizacyjnymi funkcjonującymi w strukturze Ośrodka są:
 - 1) Studencka Poradnia Logopedyczna;
 - 2) Centrum Diagnozy i Terapii Logopedycznej.
2. Osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie i realizację zadań jednostek, o których mowa w ust. 1, jest Kierownik Ośrodka.
3. Regulamin Studenckiej Poradni Logopedycznej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Regulamin Centrum Diagnozy i Terapii Logopedycznej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

Regulamin Studenckiej Poradni Logopedycznej

§ 1

1. Celem działalności Studenckiej Poradni Logopedycznej, zwanej dalej „Poradnią”, jest umożliwienie studentom kierunków logopedia z audiologią (studia pierwszego stopnia), logopedia (studia drugiego stopnia) oraz słuchaczom Podyplomowych Studiów Logopedycznych i Podyplomowych Studiów Neurologopedii z Wczesnym Wspomaganiem Rozwoju Dziecka zdobywania doświadczeń zawodowych w zakresie umiejętności diagnozy, programowania terapii i prowadzenia zajęć logopedycznych.
2. Poradnia, o której mowa w ust. 1, prowadzi wyłącznie nieodpłatną działalność diagnostyczno-terapeutyczną w zakresie zaburzeń kompetencji językowej i komunikacyjnej, w szczególności na rzecz studentów i pracowników Uniwersytetu, a także osób spoza uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Działalność diagnostyczno-terapeutyczna jest prowadzona przez studentów i słuchaczy pod opieką pracowników Ośrodka Logopedycznego podczas praktyk zawodowych/ praktycznych śródrocznych warsztatów zawodowych zaplanowanych zgodnie z programem kształcenia na kierunkach: logopedia z audiologią i logopedia oraz na Podyplomowych Studiach Logopedycznych i Podyplomowych Studiach Neurologopedii z Wczesnym Wspomaganiem Rozwoju Dziecka, a także w czasie wolnym od zajęć w ramach wolontariatu.
4. Organizacją działań Poradni zajmuje się opiekun wyznaczony przez Kierownika Ośrodka Logopedycznego.
5. Nadzór nad funkcjonowaniem Poradni sprawuje Kierownik Ośrodka Logopedycznego.

§ 2

1. W Poradni prowadzone jest postępowanie diagnostyczno-terapeutyczne obejmujące trzy etapy: diagnozę, programowanie i prowadzenie terapii według określonych standardów postępowania logopedycznego.
2. Działania diagnostyczno-terapeutyczne prowadzone przez studentów nadzorują pracownicy Ośrodka Logopedycznego.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe są konsultacje oraz wizyty domowe.
4. Osoby prowadzące zajęcia w Poradni wykonują powierzone im obowiązki według zasad ustalanych z opiekunem Poradni oraz nauczycielami akademickimi prowadzącymi praktyki zawodowe/praktyczne śródroczne warsztaty zawodowe i w ramach wolontariatu na podstawie zawartego porozumienia.
5. W przypadku zaburzenia wymagającego specjalistycznej opieki członkowie Poradni mają prawo odmówić udzielenia pomocy i zasugerować konsultację ze specjalistą.

§ 3

1. Rejestrację pacjentów prowadzi opiekun Poradni.
2. Rejestracji można dokonać e-mailowo (adres e-mail podany jest na stronie internetowej Ośrodka w zakładce Studencka Poradnia Logopedyczna oraz na Facebooku Ośrodka).
3. Wewnętrzne wzory dokumentów (harmonogramu terapii pacjentów, indywidualnych kart pacjentów) oraz zasady prowadzenia dokumentacji w Poradni ustala Kierownik Ośrodka Logopedycznego.

4. Osoby zakwalifikowane do Poradni są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem Poradni.
5. Pacjent lub rodzic/opiekun prawny pacjenta podpisuje oświadczenie stanowiące podstawę terapii.
6. W Poradni obowiązują przepisy prawa w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych, w szczególności przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz Standardy ochrony małoletnich.
7. Pacjentów małoletnich na zajęcia przyprowadzają rodzice/opiekunowie prawni.
8. Pacjenci i ich rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do otrzymania informacji dotyczącej wyników diagnozy i prowadzonej terapii.
9. Członkowie Poradni są zobowiązani do:
 - 1) sumiennego i terminowego przygotowywania oraz przeprowadzania terapii logopedycznej;
 - 2) troski o dobrostan pacjenta i jego rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) prowadzenia dokumentacji;
 - 4) rzetelnego wykonywania swoich obowiązków, określonych niniejszym Regulaminem.

Regulamin Centrum Diagnozy i Terapii Logopedycznej

§ 1

1. Centrum Diagnozy i Terapii Logopedycznej, zwanej dalej „Centrum”, jest wydzieloną finansowo jednostką organizacyjną, działającą w ramach Ośrodka Logopedycznego, świadczącą odpłatną działalność usługową w zakresie diagnozy i terapii audiologiczno-logopedycznej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
2. Siedziba Centrum znajduje się w Siedlcach, w budynku Domu Studenta nr 4, przy ul. Żytniej 17/19.

§ 2

Niniejszy Regulamin określa:

- 1) zakres działalności usługowej prowadzonej przez Centrum;
- 2) organizację Centrum;
- 3) zasady finansowania i rozliczania działalności Centrum.

§ 3

1. Centrum prowadzi odpłatną działalność usługową w szczególności w zakresie:
 - 1) diagnozy audiologiczno-logopedycznej;
 - 2) programowania i prowadzenia terapii audiologiczno-logopedycznej;
 - 3) prowadzenia działalności profilaktycznej w zakresie zaburzeń kompetencji językowej i komunikacyjnej;
 - 4) prowadzenia działalności szkoleniowej i warsztatowej w zakresie zaburzeń kompetencji językowej i komunikacyjnej.
2. Centrum może świadczyć usługi na rzecz osób pełnoletnich oraz małoletnich, a także odbiorców zorganizowanych, w szczególności żłobków, przedszkoli, szkół.

§ 4

1. Centrum umożliwia odbywanie praktyk studentom UwS kierunku logopedia z audiologią (studia pierwszego stopnia) i logopedia (studia drugiego stopnia).
2. Pacjenci lub ich rodzice/opiekunowie prawni, którzy wyrażą zgodę na udział w działaniach diagnostyczno-terapeutycznych prowadzonych przez studentów odbywających praktyki zawodowe w ramach działalności Centrum, nie ponoszą opłaty za zajęcia.
3. W przypadku uczestniczenia w nieodpłatnych zajęciach w ramach praktyk studenckich pacjent lub rodzic/opiekun prawny pacjenta podpisuje oświadczenie stanowiące podstawę do podjęcia terapii w Centrum.

§ 5

1. Organizacją działań Centrum zajmuje się opiekun wyznaczony przez Kierownika Ośrodka Logopedycznego.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem Centrum sprawuje Kierownik Ośrodka Logopedycznego.
3. Kierownik Ośrodka w szczególności:
 - 1) ustala szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum, w tym zasady świadczenia usług;
 - 2) sporządza roczne plany rzeczowo-finansowe Centrum, które przekazuje Dziekanowi Wydziału Nauk Humanistycznych;

- 3) sporządza roczne sprawozdania z wykonania planu, o którym mowa w pkt 2, oraz z działalności Centrum, które przekazuje Dziekanowi Wydziału Nauk Humanistycznych;
- 4) przygotowuje, w oparciu o wzory kalkulacji obowiązujące w UwS, projekt cennika świadczonych przez Centrum usług oraz przekazuje go do zatwierdzenia przez Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych i Dyrektora ds. finansowych – Kwestora;
- 5) ustala wewnętrzne wzory dokumentów oraz zasady prowadzenia dokumentacji w Centrum;
- 6) odpowiada za właściwe zabezpieczenie mienia będącego w dyspozycji Centrum;
- 7) wykonuje inne zadania określone przez Rektora lub Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych.

§ 6

1. Rejestrację pacjentów prowadzi opiekun Centrum.
2. Rejestracji można dokonać e-mailowo (adres e-mail podany jest na stronie internetowej Ośrodka w zakładce Centrum Diagnozy i Terapii Logopedycznej oraz na Facebooku Ośrodka).
3. Osoby objęte działaniami diagnostyczno-terapeutycznymi w Centrum są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem Centrum.
4. W Centrum obowiązują przepisy prawa w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych, w szczególności przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz Standardy ochrony małoletnich.
5. Pacjentów małoletnich na zajęcia przyprowadzają rodzice/opiekunowie prawni.
6. Pacjenci i ich rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do otrzymania informacji dotyczącej wyników diagnozy i prowadzonej terapii.

§ 7

Osobami świadczącymi usługi w ramach Centrum mogą być osoby posiadające wymagane kwalifikacje w tym zakresie, w szczególności pracownicy Ośrodka Logopedycznego UwS.

§ 8

1. Centrum jest podmiotem wewnętrznego rozrachunku gospodarczego UwS, prowadzącym działalność przy założeniu bilansowania się kosztów z przychodami własnymi.
2. Wynik finansowy Centrum jest częścią składową wyniku finansowego UwS.
3. W przypadku wystąpienia straty finansowej w działalności Centrum Kierownik Ośrodka wdraża niezwłocznie program naprawczy.
4. Centrum pobiera opłatę za wykonanie usługi zgodnie z zatwierdzonym cennikiem i wystawia paragon fiskalny lub fakturę VAT. Pobrane opłaty za usługi odprowadza się w całości na rachunek bankowy UwS.
5. Ewidencję przychodów i kosztów Centrum prowadzi Dział Finansowo-Księgowy.